

RANGAT PAINT



Head Office : Ragat House 205 near Mother Dary New Delhi : 110092
E-mail : info@rangatpaint.com rangatpaints@gmail.com

RANGAT PAINT



CUSTOMER DIRECTORY
(ग्राहक निर्देशिका)



RANGAT PAINT

Customer Form (ग्राहक फॉर्म)

(Please fill all the required details in BLOCK LETTERS/Tick Boxes/सभी आवश्यक विवरण ब्लॉक लेटर में भरें /बॉक्स में टिक करें)

Sourcing Details (सोर्सिंग विवरण)

Branch Name (शाखा का नाम)				
Address (पता)	Location (स्थान)	City (शहर)	State (राज्य)	Pin Code (पिनकोड)
Executive Name (कार्यकारी नाम)				
Branch coordinator (ब्रांच कोऑर्डिनेटर)				
Case Referral Type (केस संप्रेषण प्रकार)	Normal (सामान्य)	Good (अच्छा)	Excellent (श्रेष्ठ)	
Amount (राशि)	EMI Amount (ईएमआई राशि)		EMI Term (ईएमआई अवधि)	
Date (दिनांक)				

Personal Details (व्यक्तिगत विवरण)

Customer Name (ग्राहक का नाम)					
Gender (लिंग)	Male (पुरुष)	Female (महिला)	Other (अन्य)		
Date of Birth (जन्म तिथि)	Date (तारीख)	Month (माह)	Year (वर्ष)		
Marital Status (वैवाहिक स्थिति)	Married (विवाहित)			Unmarried (अविवाहित)	
Identification Documents (पहचान दस्तावेज)	Pan Card (पैन कार्ड)	Voter ID (वोटर आईडी)	Ration Card (राशन कार्ड)	Telephone bill (टेलीफोनबिल)	
	Electricity Bill (बिजली बिल)	Driving License (डाइविंग लाइसेंस)	Passport (पासपोर्ट)		
Account Details (खाता विवरण)	Bank (बैंक)	Branch (ब्रांच)	Account Type (खाता प्रकार)	Account No. (खाता संख्या)	IFSC Number (IFSC संख्या)



RANGAT PAINT

Contact Details (संपर्क विवरण)

Residence Type (निवास का प्रकार)	Owned (अपना)	Rented (किराये का)		Parental (पैतृक)	Company Provided (कंपनी प्रदत्त)
	Nominal (सांकेतिक)	Partnership (साझेदारी)		Sharing (सांझा)	Paying Guest (पेइंगगेस्ट)
Residence Address (निवास का पता)	Location (स्थान)	City (शहर)	State (राज्य)	Pin Code (पिनकोड)	Landmark (लैंडमार्क)
Residing Since (निवास का समय)	Years (वर्ष)			Months (माह)	
Mobile Number (मोबाइल नंबर)					
Email (ईमेल)					
Mailing Address (पत्राचार पता)					
Residence Address (निवास स्थान)					
Residence cum office (निवास सह कार्यालय)					
Office Address (कार्यालय पता)					
Nominee Info (नामिती व्यक्ति की जानकारी)	Name (नाम)	Address (पता)		Mobile Number (मोबाइल नंबर)	Email (ईमेल)
Guarantor Info (जमानतदार की जानकारी)	Name (नाम)	Address (पता)		Mobile Number (मोबाइल नंबर)	Email (ईमेल)
Guarantor Info (जमानतदार की जानकारी)	Name (नाम)	Address (पता)		Mobile Number (मोबाइल नंबर)	Email (ईमेल)



RANGAT PAINT

Employment/Business Details (रोजगार/व्यवसाय का विवरण)

Employment Type (रोजगार का प्रकार)	Self Employed (स्व नियोजित)	Salaried (वेतनभोगी)	House Wife (गृहणी)	Student (विद्यार्थी)	Pensioner (पेंशनभोगी)	Other (अन्य)
Constitution of the Company (कंपनी का प्रकार)	Proprietorship (प्रोप्राइटरशिप)	Partnership (पार्टनरशिप)	Pvt. Ltd. (प्राइवेट लिमिटेड)	Public Ltd. (पब्लिक लिमिटेड)	MNC (बहुराष्ट्रीय कंपनी)	Other (अन्य)
Name of the Company/ Business (कंपनी/व्यापार का नाम)						
Designation (पद)						
Department (विभाग)						
Employee ID (कर्मचारी आईडी)						
Date of Joining (जॉइनिंग तिथि)						
Office/ Business Address (कार्यालय पता)	Location (स्थान)	City (शहर)	State (राज्य)	Pin Code (पिन कोड)	Landmark (लैंडमार्क)	
Office Phone (कार्यालय फ़ोन)	Number (नंबर)			Extension (एक्सटेंशन)		

Work Ground (कार्य स्थल का विवरण)

Interior (आंतरिक)				
Exterior (वाह्य)				
Budget Details (बजट विवरण)	25-50 Thousand (25-50 हजार)	0.5-1.0 Lac (0.5- 1.0 लाख)	1-5 Lac (1-5लाख)	5-15 Lac (5-15 लाख)
Quality Type (गुणवत्ता प्रकार)	Middle (मध्यम)	High (उच्च)	Top (सर्वश्रेष्ठ)	



RANGAT PAINT

घोषणा

मैं/हम एतद द्वारा रंगत पेंट के माध्यम से भूमि सुधार के लिए आवेदन करते हैं. मैं/हम घोषणा करते हैं कि सभी प्रदान की गयी/भरी गयी विशिष्ट, सूचना और विवरण सभी प्रकार से सही, पूर्ण और नवीनतम हैं और मैंने/हमने किसी भी जानकारी को छुपाया नहीं है. मैं/हम टेलिफोनिक कॉल या एसएमएस के माध्यम से या आवेदन फॉर्म में उल्लिखित मेरे मोबाइल नंबर पर या उपक्रम में या किसी अन्य संचार के माध्यम से और अधिक जानना चाहेंगे जो कि आपके सम्मानित संगठन द्वारा अधिकृत होगा. मैं/हम एग्रीक्यूटिव फॉर्म प्रक्रिया को पूरा करने के लिए निर्धारित किए गए फॉर्म में उल्लिखित आपके सभी नियमों और शर्तों से सहमत हैं.

Phone Number
(फ़ोन नंबर)

Signature of Applicant
(आवेदक के हस्ताक्षर)

Date
(दिनांक)



RANGAT PAINT

Verification Form (सत्यापन फार्म)

Please fill all the required details in BLOCK LETTERS. Tick boxes as applicable.
(कृपया सभी आवश्यक विवरण ब्लॉक अक्षरों में भरें/बॉक्स में टिक करें)

Details of the person authorized by the Rangat Paint Branch (रंगत पेंट शाखा द्वारा अधिकृत व्यक्ति का विवरण)

Sl. No. (क्रम संख्या)	Name (नाम)	Designation (पद)	Signature With Stamp (हस्ताक्षर एवं स्टाम्प)
1			
2			

Customer -1 Identity (ग्राहक -1 पहचान)

Name (नाम)			Photo (फोटो)		
Father's Name (पिता का नाम)					
Present Address: (वर्तमान पता)					
Mob. No. (मोबाइल नंबर)					
Email (ईमेल)					
Aadhar No. (आधार संख्या)					
Account Details (खाता विवरण)	Bank Name (बैंक)	Branch Name (ब्रांच)	Type of Account (खाता प्रकार)	Account No. (खाता संख्या)	IFSC Number (IFSC संख्या)



RANGAT PAINT

Customer - 2 Identity (ग्राहक – 2 पहचान)

Name (नाम)						Photo (फोटो)
Father's Name (पिता का नाम)						
Present Address: (वर्तमान पता)						
Mob. No. (मोबाइल नंबर)						
Email (ईमेल)						
Aadhar No. (आधार संख्या)						
Account Details (खाता विवरण)	Bank (बैंक)	Branch (ब्रांच)	Type of Account (खाता प्रकार)	Account No. (खाता संख्या)	IFSC Number (IFSC संख्या)	

Guarantor Details (गारंटर विवरण)

1. Name (नाम)		2. Name (नाम)	
S/O (पुत्र)		S/O (पुत्र)	
Address (पता)		Address (पता)	
Relationship सम्बन्ध		Relationship सम्बन्ध	
Mob. No. मोबाइल नंबर		Mob. No. मोबाइल नंबर	
Email (ईमेल)		Email (ईमेल)	
Guarantor Signature (हस्ताक्षर गारंटर)		Guarantor Signature (हस्ताक्षर गारंटर)	

Please Note: It must be clear enough for us to authenticate your signature. Also remember to send a visible copy of identification or valid document.

(कृपया ध्यान दें: आपके हस्ताक्षर को पर्याप्त रूप से स्पष्ट होना चाहिए ताकी उसे प्रमाणित किया जा सके. पहचान के लिए वैध दस्तावेज़ की साफ पठनीय प्रतिलिपि भी अवश्य भेजें.)

Branch Coordinator Signature
(ब्रांच को-ऑर्डिनेटर हस्ताक्षर)

SM SIGNATURE
(सीनियर मैनेजर हस्ताक्षर)



Customer Agreement

ग्राहक इकरारनामा



RANGAT PAINT

1. **आदेश नियम:** आदेश पारित होने की प्रक्रिया में आपके पास अनेक विकल्प है यह ग्राहक का दायित्व होगा की सेवा शुरू करने से पहले वह सभी विकल्पों को भली-भांति पढ़ और समझ ले और भली प्रकार मशवरा कर ले
2. ग्राहक के द्वारा भेजे गए बजट कोटेशन की जांच कंपनी अधिकारी करेंगे और दोनों पक्षों की सहमति के बाद कोटेशन का अंतिम बजट निर्धारित किया जाएगा
3. कार्य शुरू करने से पहले ग्राहक को सर्वप्रथम अपने कार्य का विवरण और लिखित बजट देना होगा ऑफलाइन या ऑनलाइन आवेदन के साथ करना होगा
4. ग्राहक के द्वारा दिए गए कार्य का विवरण का और ग्राहक का सत्यापन होने के पक्ष कानूनी इकरारनामा दोनों पक्षों की सहमति से होगा इकरारनामा पर होने वाले सभी खर्च को ग्राहक को देना होगा
5. ग्राहक को कंपनी के फॉर्म को फिल करना होगा और कस्टमर फॉर्म ग्राहक फॉर्म के मूल्य का भुगतान करना होगा
6. कंपनी और ग्राहक के करारनामी के बाद कंपनी के तरफ से कार्य शुरू की जाएगी
7. रंगत पेंट पूर्व निर्धारित क्रेडिट अनुपात के आधार पर काम करती है कार्य शुरू करने से समाप्त करने के बीच कंपनी 50% बजट का लेती है और बचा हुआ 50% 6 महीना में आसान किस्तों में बिना ब्याज के ग्राहक से प्राप्त करती है
8. कार्य एवं कार्य का भुगतान निम्न प्रकार से होता है
 - A. ग्राहक अनुबंध के बाद कंपनी द्वारा 20% की लागत का कार्य या कार्य से संबंधित सामग्री कार्य स्थान पर देती है
 - B. तत्पश्चात ग्राहक के द्वारा 10% बजट का भुगतान करना होता है इस प्रकार से 20% कंपनी के द्वारा कार्य होगा और ग्राहक के द्वारा 10% बजट का भुगतान किया जाए
 - C. कंपनी पांच पड़ाव में 20% अनुसार कार्य को पूर्ण करेंगी अथवा ग्राहक पांच पड़ाव में बजट का 10% के अनुसार 50% पेमेंट करेगी
 - D. कार्य शुरू होने से खत्म होने के बीच में बचे हुए 50% भुगतान राशि का आसान किस्तों में ग्राहक को चेक कंपनी को जमा करनी होगी
9. कार्य के पूरे काम में उपयोग की जाने वाली सामग्री में कंपनी की बॉन्डिंग होगी और हक को उसके लिए विकल्प रखने का अधिकार नहीं होगा



RANGAT PAINT

10. निर्माण सामग्री पूरी तरह से कंपनी के इंजीनियरिंग विभाग की पसंद के अनुसार होगी और पत्रकार को उसे निर्णय लेने की प्रक्रिया में कश्यप करने की अनुमति नहीं दी जाएगी
11. परियोजना की अवधि किसी भी अवस्था में 6 माह से अधिक नहीं होगी
12. ग्राहक यदि लगातार 3 महीने तक एमी का भुगतान नहीं होता है तो 12% ब्याज दर से ग्राहक पर जुर्माना लगाया जाएगा
13. ग्राहक द्वारा एमी का भुगतान न कर पाने की स्थिति में विद्या कारण के साथ कंपनी को सात दिनों के पूर्व नोटिस के साथ सूचित करना होगा
14. कार्य आदेश प्रतिग्राहक 15000 से 5 लाख तक स्लैब के बीच निर्धारित किया जाना चाहिए
15. कंपनी जिस दोनों का रंग रोगन के कार्य करती है उस पर बकाया राशि तक कंपनी के होर्डिंग और बोर्डिंग लगे रहते हैं
16. ग्राहक पत्रकार की मृत्यु अच्छा होता या अनुविदा के मामले में ग्राहक पचकर का कानूनी उत्तराधिकारी नामांकित व्यक्ति ग्राहक पचकर की ओर से कम करने बकाया राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदाई होगा
17. कंपनी प्राकृतिक कर्म के कारण काम में किसी भी तरह की क्षति या डेरी के लिए जिम्मेदार नहीं होगी तालाबंदी हड़ताल और निर्धारित छुट्टियां और अन्य कारण कंपनी की ओर से कार्य में देरी के रूप में नहीं गिने जाएंगे
18. ग्राहक पत्रकार की ओर से परियोजना को पूरा करने में किसी भी देरी के लिए उचित जुर्माना लगाया जाएगा
19. परियोजनाओं के कार्यकाल का निर्धारण करने के लिए केवल आधिकारिक कार्य दिवसों को ही गिना जाएगा
20. राष्ट्रीय और राजकीय अवकाशों पर कार्य बंद रहेगा
21. अधिकारी या गैर आधिकारिक कार्य के दौरान श्रमिक से संबंधित दुर्भाग्यपूर्ण घटना जिम मृत्यु चोट आकस्मिक मृत्यु आदि शामिल है पर कार्य साइड बंद रहेगा



22. ग्राहक द्वारा परियोजनाओं को करने के लिए बिजली पानी सामग्री के रखरखाव की व्यवस्था कंपनी को कराकर देनी होगी
23. ग्राहक को सभी कर और शुल्क वैधानिक कानून के अनुसार लागू होंगे
24. यदि ग्राहक की ओर से कार्य में व्यवधान उत्पन्न करने या ऐसे किसी अन्य कार्य के प्रमाण मिलते हैं तो कंपनी के पास कार्य को बंद करने एवं कानूनी कार्रवाई करने का अधिकार होगा
25. कंपनी निर्माण कार्य से संबंधित किसी भी कानूनी अनुमति लेने के लिए उत्तरदाई नहीं है यह कार्य ग्राहक द्वारा किया जाना है
26. कंपनी के सभी कर्मियों और उनसे जुड़े लोगों को कंपनी द्वारा निर्धारित आचार संहिता का पालन करना पड़ेगा
27. ग्राहक किसी भी प्रकार की समस्या या कारण से कार्य बंद करने से पूर्व कंपनी को लिखित सूचित करनी होगी
28. ग्राहक किसी ऐसी अवस्था में जब करारनामा रद्द करने की इच्छा हो तो कंपनी के द्वारा किए गए सारे कार्यों का मूल्यांकन होने के बाद भुगतान करने बाध्यता होगी
29. कंपनी के कार्य राशि का भुगतान किए बिना ग्राहक मकान को किसी को भी बेचने का अधिकार नहीं रखता
30. कंपनी के इंजीनियर अथवा स्थानीय सरकारी इंजीनियर अथवा राज स्तरीय प्रमाणित इंजीनियर कार्य का आकलन कर सकते हैं
31. ग्राहक किसी वजह से करारनामा तोड़ता है तो वह कंपनी को होने वाले सभी प्रकार के नुकसान का भुगतान करेगी
32. किसी भी तरह की खरीदी गई सामग्री की खरीद बेच की रसीद का हकदार ग्राहक नहीं होगा
33. सभी प्रकार के भुगतान सिर्फ रंगत पेंट में ही किए जाएंगे इसके अलावा अन्य किसी नाम पर हुए भुगतान की जवाब दे कंपनी की नहीं होगी
34. ग्राहक को पहचान प्रमाण पत्र अन्य दस्तावेजों के प्रमाणित होने के सबूत आवेदन पत्र के स्वरूप प्रदान करने होंगे



RANGAT PAINT

35. ग्राहक को सभी कर टैक्स बकाया शुल्क वैधानिक नियमों के अनुसार ही लागू होंगे और आवेदक उनके लिए उत्तरदाई होगा
36. वेबसाइट पर किसी भी तकनीकी समस्या होने पर यदि ग्राहक को कोई असुविधा होती है तो उसकी कोई जिम्मेदारी कंपनी की नहीं होगी और समस्या के निवारण के लिए अपने क्षेत्र के कंपनी कार्यालय अधिकारी से संपर्क करें
37. किसी भी तरह की शिकायत लिखित द्वारा संज्ञान में ले जाने पर ही मान्य होगी 38. ग्राहक के द्वारा चुने गए रंग अथवा कार्य में बदलाव करने पर उसके लिए उसे कार्य का मूल्यांकन के भुगतान अलग से करने होंगे
39. रंगत पेंट के सामग्री और सर्विस की जवाबदारी कंपनी लेती है
40. रंगत पेंट की पुट्टी की 3 वर्षों तक की जवाबदारी कंपनी लेती है बेसरते ग्राहक के मकान की दीवारें लीकेज अथवा सीलन या दीवारें कमजोर या सीमेंट कमजोर ना हो
41. रंगत पेंट इंटीरियर पेंट की 3 वर्षों लकी जवाबदारी कंपनी लेती है बेसरते ग्राहक की मकान की पूर्व में किए गए पुट्टी अथवा दीवार से संबंधित कोई समस्या ना हो
42. रंगत पेंट एक्सटीरियर पेंट की 3 वर्षों की जवाबदारी कंपनी लेती है बेसरते ग्राहक के मकान की प्लास्टर दीवारों कमजोर अथवा लिक या सीलन ना आता हो
43. रंगत पेंट अपने 50-50 योजना के तहत जिन ग्राहकों का कार्य करेगी उनके कार्य समापन के 6 माह तक कंपनी से जुड़ी और जवाबदारी से जुड़ी समस्याओं के लिए निशुल्क सेवा प्रदान करें
44. ग्राहक सभी नियमों का पालन करने के लिए बाध्य है
45. किसी भी प्रकार के विवाद की दशा में न्यायिक क्षेत्र न्यायपालिका दिल्ली मान्य होगी

(अधिकृत व्यक्ति के हस्ताक्षर)

(पदनाम / स्थिति)

ग्राहक हस्ताक्षर



RANGAT PAINT

Work Order Number / कार्य आदेश संख्या

Customer Name (ग्राहक का नाम)			Head Office (प्रधान कार्यालय)
Address (पता)			Registered Office (पंजीकृत कार्यालय)
Post Office (पोस्ट ऑफिस)			Branch Office (ब्रांच कार्यालय)
District (जिला)			Email (ईमेल)
Mobile (मोबाइल)			Advice & Complain No. (सलाह और शिकायत नंबर)
Email (ईमेल)			
Date of Issuing (जारी करने की तिथि)		Date of Completion (समाप्ति की तिथि)	
Work Area Size (कार्य स्थल का आकार)		Work Order Value (कार्य आदेश का मूल्य)	

रंगत पेंट और (पक्षकार का नाम)
 के बीच हुई आपसी सहमति और कानूनी प्रक्रियाओं के बाद कंपनी
 (पक्षकार का नाम) के साथ अपने कार्य को आगे बढ़ाते हुए कार्य आदेश जारी करती
 है, जिसकी संख्या है. कंपनी (पक्षकार का नाम) को
 शुभकामनाएं देती है और गुणवत्तापूर्ण कार्य की अपेक्षा करती है.

Authorized Signature (अधिकृत हस्ताक्षर)

Coordinator's Signature
(को-ऑर्डिनेटर हस्ताक्षर)

Senior Manager's Signature
(सीनियर मैनेजर हस्ताक्षर)

“हम कई राज्यों में विकसित हो रहे
हैं, हमें गर्व है हमारे भारत पर,
हमारे भारतवासी होने पर”

“व्यवहार से व्यापार तक”



RANGAT PAINT

Reg & Manufacturing: Mi Compound Alwar Rajasthan - 301001

Head Office: Ragat House 205 near Mother Dary New Delhi - 110092

Email: info@rangatpaint.com rangatpaints@gmail.com

Inqry & Complaint No. +91-7413066205 (only Whatsap Msg)

Website: www.rangatpaint.com